Partnerlusleping
tegevuse „Temaatiliste teadus- ja arendustegevuse programmide rakendamine akadeemilise, era- ja avaliku sektori koosloome ja koostöö edendamiseks nutika spetsialiseerumise valdkondades“ elluviimiseks

Tartu Ülikool, registrikood 74001073, asukoht Ülikooli 18, 50090 Tartu (edaspidi nimetatud ka „juhtpartner"), keda esindab rektori 08.01.2026 käskkirja nr 1 alusel grandikeskuse juhataja Siret Rutiku, ja

Kaitsevägi, registrikood 70008641, asukoht Juhkentali 58, 15007 Tallinn
(edaspidi nimetatud ka „partner 1“), keda esindab volituse alusel Kaitseväe Akadeemia ülem kommodoor Johan-Elias Seljamaa,

edaspidi juhtpartner ja partnerid koos nimetatud ka „pooled“ või „konsortsium“,

lähtudes poolte soovist viia ellu *Teadmussiirde programmi meetme 21.1.1.2. „Ühiskonna ja majanduse vajadustele vastava teadus- ja arendustegevuse võimekuse kasvatamine“ rakenduskavaga kooskõlas oleva tegevuse „Temaatiliste teadus- ja arendustegevuse programmide rakendamine akadeemilise, era- ja avaliku sektori koosloome ja koostöö edendamiseks nutika spetsialiseerumise valdkondades“* uurimisprojekt „TEM-TA269 Tippsoorituse toetamine mitmekülgse seisundiinformatsiooni abil (TIPSO)“ (edaspidi: projekt),

sõlmisid alljärgneva lepingu (edaspidi: leping):

I. Üldsätted

1. Käesoleva lepingu eesmärk on kokku leppida haridus- ja teadusministri 12. oktoobri 2026. a käskkirja nr 1.1-2/26/191 „Toetuse andmise tingimuste kehtestamine tegevuse „Temaatiliste teadus- ja arendustegevuse programmide rakendamine akadeemilise, era- ja avaliku sektori koosloome ja koostöö edendamiseks nutika spetsialiseerumise valdkondades“ elluviimiseks“ (edaspidi: TAT) alusel pooltele eraldatava toetuse (edaspidi ka: TAT toetus) kasutamise põhimõtted.
2. Pooled lähtuvad lepingu täitmisel ja tõlgendamisel perioodi 2021-2027 Euroopa Liidu ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide rakenduskavade vahendite andmise ja kasutamise üldistest tingimustest (edaspidi: ühendmäärus), TATist, Eesti Teadusagentuuriga (edaspidi: elluviija) sõlmitavast projekti rahastuslepingust (edaspidi: rahastusleping), elluviijale esitatud projektitaotlusest ning muudest Euroopa Liidu ja Eesti õigusaktidest. Lepingus reguleerimata küsimustes lähtuvad pooled TATist.
3. Pooled kinnitavad, et:

3.1. nad vastavad ühendmääruse §-s 3 esitatud nõuetele, samuti muudele ühendmääruses partnerile/toetuse saajale/elluviijale esitatavatele nõuetele;

3.2. neil on kõik õigusaktidest tulenevad volitused, nõusolekud ja heakskiidud lepingu sõlmimiseks ja sellest tulenevate kohustuste täitmiseks;

3.3. lepingu sõlmimine ei ole vastuolus ühegi poolte suhtes kehtiva õigusakti, poolte poolt varem sõlmitud kokkuleppe ega poolte suhtes tehtud kohtuotsuse või kohtumääruse nõudega.

3.4. nende esindajatel on kõik volitused käesoleva lepingu allkirjastamiseks.

II. Poolte õigused ja kohustused

4. Pooled kohustuvad:

4.1. tegema mõistlikult endast oleneva lepingu eesmärgi täitmiseks;

4.2. tagama meeste ja naiste võrdõiguslikkuse põhimõtete, keskkonnakaitsenõuete ja konkurentsireeglite järgimise;

4.3. kasutama toetust lepingu eesmärgi täitmiseks kooskõlas punktis 2 nimetatud õigusaktide ja lepingutega;

4.4. katma enda kulud, mis osutuvad TATi alusel abikõlbmatuteks;

4.5. katma enda käsutuses oleva, projekti raames loodud ja arendatud infrastruktuuri (sh selle käigushoidmise ja hooldamisega ning ruumide haldamisega seotud) halduskulud projekti elluviimisel ja pärast projekti lõppu, kui pooled ei ole otsustanud teisiti;

4.6. teavitama teist poolt viivitamatult asjaoludest, mis mõjutavad või võivad mõjutada lepingu täitmist või takistada lepingu eesmärgi täitmist;

4.7.järgima TATi punktis 13 sätestatud riigiabi reegleid;

4.8. olema TATi alusel toetatavate tegevuste raames soetatud teadusuuringute taristu omanikud peale tegevuste abikõlblikkuse perioodi lõppu vähemalt viie aasta jooksul alates projekti lõppmakse tegemisest ulatuses, milles selline kohustus tuleneb kohaldatavatest õigusaktidest või rahastamistingimustest;

4.9. tagama ligipääsetavuse ning keskkonna/kliimaeesmärkidele ette nähtud lisatingimusi projektiga seotud tegevustes;

4.10. täitma teavitamisnõudeid vastavalt Vabariigi Valitsuse 12. mai 2022. a määruses nr 54 „Perioodi 2021–2027 ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide vahendite andmisest avalikkuse teavitamine“ sätestatud nõuetele;

4.11. säilitama toetuse andmise ja kasutamisega seotud dokumente ning muid tõendeid vähemalt viis aastat juhtpartnerile tehtud lõppmakse tegemise aasta 31. detsembrist arvates, välja arvatud juhul, kui riigiabi reeglitest tuleneb teisiti.

5. Juhtpartner kohustub:

5.1. täitma kõiki TATi ja määrusega elluviijale/toetuse saajale pandud kohustusi hoolikalt, tähtaegselt ja igakülgselt;

5.2. koordineerima partneri tegevust projekti täitmisel ja toetuse kasutamisel ning korraldama poolte omavahelist lepingu eesmärgi täitmiseks vajalikku infovahetust;

5.3. koostama TATis nimetatud vahe- ja lõpparuanded iga-aastase tegevuskavaga pandud ülesannete täitmise kohta;

5.4. kandma 15 (viieteistkümne) päeva jooksul alates toetuse laekumisest juhtpartneri arvele partnerile üle tema osa ettenähtud TAT toetusest, arvestades rahastuslepingut ja poolte vahel kokku lepitud rahastuse jaotust. Poolte kogu projektiperioodi eelarve, sealhulgas toetuse ja omafinantseeringu summad, on määratud Lepingu lisas 1;

5.5. koguma partnerilt projekti täitmiseks ning aruannete esitamiseks vajalikku informatsiooni ja dokumente, süstematiseerima ja säilitama informatsiooni ja dokumentatsiooni nõuetekohaselt ning koostama ja esitama kõik rakendusüksuse poolt nõutavad aruanded.

6. Partner kohustub:

6.1. esitama juhtpartnerile asjakohast ning tõest informatsiooni, mis puudutab TATi alusel toetatavate tegevuste elluviimist;

6.2. viivitamata kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis teavitama juhtpartnerit TATi alusel toetatavate tegevustega seotud andmete muutumisest;

6.3. kasutama toetust lepingus TATis sätestatud tingimustel;

6.4. tagama toetusele tulenevalt TATi punktist 4.2.2 omafinantseeringu 15,1 % ulatuses;

6.5. tagama toetuse väljamaksmise tingimuste täitmise ning selle tõendamiseks vajalike andmete ja dokumentide nõuetele vastavuse;

6.6. teavitama viivitamata juhtpartnerit kõigist asjaoludest, mis võivad mõjutada partneri vastavust ühendmääruses, TATis või rahastuslepingus sätestatud nõuetele või põhjustada toetuse vähendamise, peatamise või tagasinõudmise;
6.7. teavitama viivitamatult juhtpartnerit, kui majandusliku sisuga tegevustega seotud kulud ületavad 20% uuringuga seotud tegevuste kogukuludest. Juhtpartner teavitab nimetatud asjaolust omakorda elluviijat;
6.8. teavitama viivitamatult juhtpartnerit pankrotiavalduse esitamisest, saneerimismenetlusest, likvideerimisotsusest või muudest asjaoludest, mis võivad mõjutada projekti elluviimise võimekust;
6.9. võimaldama kontrolli teostada rakendusüksusel, rakendusasutusel, Rahandusministeeriumil, Riigikontrollil, Euroopa Komisjonil, Euroopa Kontrollikojal, Euroopa Pettustevastasel Ametil (OLAF) ning muudel õigustatud kontrolliasutustel;
6.10. eristama selgelt oma raamatupidamises toetuse kasutamisest saadud tulu muust tulust ning toetuse kasutamisega seotud kulud muudest kuludest (sh projektiga seotud abikõlblikud ja abikõlbmatud kulud), samuti kulusid kajastavad kulu- ja maksedokumendid muudest kulu- ja maksedokumentidest vastavalt asutuses kehtivale korrale;
6.11. eristama oma raamatupidamises majandustegevuse ja mittemajandustegevuse, pidama nende üle arvestust ning esitama juhtpartneri kaudu rakendusüksusele aruande taristu majandusliku ja mittemajandusliku kasutuse proportsiooni kohta;
6.12. järgima ühendmääruse §-st 10 tulenevaid kohustusi ja §-st 11 tulenevaid kohustusi seoses hankimisega;
6.13. esitama juhtpartnerile toetuse väljamaksmiseks vajalikud andmed ja dokumendid (töölepingud ja lisad esimese aruande korral, hiljem ainult võimalikud muudatused), vastavalt TATile ja rahastuslepingule hiljemalt 10 (kümme) tööpäeva enne rakendusüksusele või haridus- ja teadusministeeriumile dokumentide esitamise tähtpäeva;
6.14. koostama aruanded talle tegevuskavaga pandud ülesannete täitmise kohta ning esitama need juhtpartnerile hiljemalt 10 (kümme) tööpäeva enne projekti vahe- ja lõpparuande esitamise tähtpäeva;
6.15. Käesolevas Lepingus sätestatud kohustused punktides 4.11, 6.3-6.6, 6.8-6.9, 6.11 ei rakendu partneritele, kes ei saa rahalist toetust.

III. Intellektuaalse omandi kuuluvus ja teadustulemuste avaldamine. Konfidentsiaalsuskohustus

7. Uuringu tegevuste elluviimise käigus loodud tulemuste intellektuaalomandi varalised õigused kuuluvad pooltele vastavalt nende panusele tulemuste loomisse, arvestades TATis sätestatut. Pooled tagavad, et neil on vajalikud õigused nende poolt projekti kaasatud isikute loodud tulemuste kasutamiseks.
8. Kui uuringu tegevuse tulemus on loodud poolte poolt ühiselt ja poolte panuseid ei ole võimalik mõistlikult eristada, kuulub see tulemus nendele pooltele ühiselt. Sellisel juhul sõlmivad ühise tulemuse loonud pooled täiendava kokkuleppe intellektuaalse omandi varaliste õiguste teostamise, sh tulemuse õiguskaitse taotlemise, kulude katmise ja tulemi kasutamise tingimuste suhtes.
9. Poole intellektuaalse omandi kaasavara moodustab intellektuaalne omand, mis tal oli olemas enne lepingu sõlmimist ja uuringu tegevuste alustamist ja mille kasutamine on kasulik või vajalik uuringu tegemiseks ning mida pool lubab uuringu tegemisel kasutada.
10. Pooled tagavad, et projekti tulemuste intellektuaalomandi kasutusse andmine toimub kooskõlas TATi punktis 13 sätestatuga;

11. Pooled kohustuvad konfidentsiaalset teavet kasutama ainult poolte vahel projekti tegevuste huvides, järgides käesoleva lepingu tingimusi.
12. Konfidentsiaalse teabe identifitseerimiseks peab see olema kas kirjalikus või digitaalses vormis, varustatuna märkega "konfidentsiaalne". Kui konfidentsiaalset teavet edastatakse pooltele esmakordselt suulises vormis, kohustub edastaja andma teabele kirjaliku või digitaalse vormi koos eelnimetatud märkega kahe nädala jooksul arvates selle suulise konfidentsiaalse teabe edastamisest. Nimetatud vorminõude täitmata jätmine ei anna pooltele ega teistele isikutele õigust suulises vormis edastatud konfidentsiaalset teavet avalikustada.
13. Pooled kohustuvad mitte avalikustama konfidentsiaalset teavet kolmandatele isikutele ilma teise poole eelneva kirjaliku nõusolekuta v.a. juhul, kui kolmandatel isikutel on seadusest tulenev õigus vastavat teavet nõuda.
14. Pooled on kohustatud tegema enda poolt kõik, et konfidentsiaalne teave ei muutuks nende töötajate või muude isikute kaudu avalikuks. Konfidentsiaalsuskohustus kehtib lepingu kehtivuse ajal ja viis aastat pärast lepingu lõppemist, välja arvatud juhul, kui õigusaktist tuleneb pikem kaitse.

IV. Uuringu tulemuste avaldamine

15. Kui pooled ei ole teisiti kokku leppinud, ei tohi pool või nende töötajad või muu uuringu tegemisega lepingulisel alusel seotud isik avaldada (st. avaldada teadusartikleid, konverentsiettekandeid jms.) andmeid, mis sisaldavad teis(t)e pool(t)e intellektuaalset kaasavara või uuringuga seonduvat konfidentsiaalset teavet, sh. eeldatava leiutisega seonduvat teavet, isegi sel juhul, kui eelkirjeldatud informatsioon on põimunud poolele endale kuuluva teabega.
16. Teadusartiklite avaldamisel, konverentsiettekannete esitamisel või muul moel uuringu töötulemusi avalikustades on poole töötaja kohustatud saatma artiklid ja muud uuringu töötulemusi tutvustavat ja avalikustatud materjali juhtpartnerile teadmiseks. Lisaks esitatakse artikkel või muu materjal hiljemalt üks kuu enne avalikustamist teis(t)ele seotud pool(t)ele, et kindlaks teha konfidentsiaalse teabe (mitte)sisaldumine avaldatavates materjalides. Kui pool ei esita ühe kuu jooksul eeltoodud teadusartikli vmt saamisest põhjendatud vastuväidet, mis on seotud konfidentsiaalse teabe kaitse või intellektuaalomandi õiguskaitse vajadusega, loetakse, et ta on selle avaldamisega nõustunud.
17. Pooled kohustuvad uuringu teemal avalikkusega suheldes võimaluse korral alati nimetama teisi pooli.

V. Poolte vastutus. Lepingu kehtivus ja muutmine

18. Juhul, kui pool on projekti teostamisel teinud kulutusi, mis osutuvad abikõlbmatuteks, jäävad need kulutuse teinud poole kanda. Sama põhimõtet rakendatakse ka abikõlbmatu käibemaksu puhul.
19. Juhul, kui partneri tegevuse või tegevusetuse tõttu vähendatakse TAT toetust, jäetakse toetus välja maksmata või nõutakse juba välja makstud toetus tagasi, kannab partner sellest tuleneva rahalise tagajärje ulatuses, milles see on talle omistatav. Kui rakendusüksus või elluviija nõuab juhtpartnerilt partnerile omistataval põhjusel TAT toetuse osa tagastamist, siis a) juhtpartner arvestab tagasinõutava summa maha järgmistest väljamaksetest partnerile või b) partner tagastab juhtpartnerile viimase nõudmisel vastava summa.
20. Juhul, kui partner ei täida lepingu punktis 19 b) nimetatud kohustust nõudes esitatud tähtajaks, on juhtpartneril õigus nõuda partnerilt tagasimaksmisele kuuluvalt summalt viivist vastavalt võlaõigusseaduse §-s 113 sätestatule iga tagasimaksmisega viivitatud kalendripäeva eest.

21. Kõik lepingu muudatused ja täiendused jõustuvad pärast nende allakirjutamist poolte poolt allakirjutamise momendil või poolte poolt kirjalikult määratud muul ajal.
22. Lepingu lahutamatuks osaks on Lisa 1 „Projekti tegevuskava ja eelarve partnerite lõikes".
23. Poolte kontaktisikud käesoleva lepingu täitmisel on:
    - Juhtpartneri kontaktisik on Kairi Kreegipuu, e-post: kairi.kreegipuu@ut.ee, tel +372 737 5909;
    - Partner 1 kontaktisik on KVA teadus- ja arendusprorektor Ülle Säälik, e-post: ulle.saalik@mil.ee, tel +372 56690591;
24. Kontaktisiku muutumisel esitab pool teise poole kontaktisikule vastava teabe kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis, millega loetakse lepingu täitmise kontaktisik muudetuks.

VI. Volituse andmine juhtpartnerile. Lõppsätted

25. Partnerid annavad käesolevaga juhtpartnerile Tartu Ülikoolile edasivolitamise õiguseta volituse teha partnerite nimel poolte esindajana kõiki lepingu punktis 2 nimetatud rahastuslepingu sõlmimisega seotud tehinguid ja toiminguid (sh allkirjastada partnerite nimel eelnimetatud rahastuslepingut), järgides sealjuures projekti taotluses sätestatut ja tingimusel, et juhtpartner saadab 7 päeva enne rahastuslepingu allkirjastamist rahastuslepingu kavandi partneritele heakskiitmiseks.
26. Pool ei tohi lepingust tulenevaid õigusi ega ka kohustusi üle anda kolmandale isikule ilma teiste poolte eelneva kirjaliku nõusolekuta.
27. Pooled kohustuvad käituma üksteise suhtes lähtuvalt mõistlikkuse ja hea usu põhimõtetest. Lepingu täitmisest, tõlgendamisest, muutmisest või lõpetamisest tulenevad erimeelsused ja vaidlused lahendavad pooled vastastikusel mõistmisel põhinevate läbirääkimiste teel, kokkuleppe mittesaavutamisel Tartu Maakohtus.
28. Käesolev leping on sõlmitud elektroonilises vormis ning allkirjastatud digitaalselt.

Tartu Ülikool registrikood 74001073 asukoht Ülikooli 18, 50090 Tartu Tel: +372 737 6215 e-postiaadress grant@ut.ee (allkirjastatud digitaalselt)	**Kaitsevägi** registrikood 70008641 asukoht Juhkentali 58, 15007 Tallinn Tel: +372 7176100 e-postiaadress akadeemia@mil.ee Arvelduskonto: Swedbank EE932200221023778606 või SEB EE891010220034796011, viitenumber 2800082844 (allkirjastatud digitaalselt)

Lisa 1 „Projekti tegevuskava ja eelarve partnerite lõikes“

Projekti tegevuskava

Projektis järgitakse väiksemate modifikatsioonidega taotlusel esitatud GANTT’i graafikut. Projekti juhtpartner panustab kõigisse töösuundadesse ja enamasti ka juhib neid. KVA panustab kogu projekti perioodil järgmistesse tööpakettidesse 1.2., 1.7.,1.12., 3 (mis algab oluliselt varem), 4 ja 5.

GANTTi graafik TIPSO projekti jaoks 01.09.2026-31.08.2029

Tegevus	Vastutaja	Osalejad	I aasta												II aasta												III aasta											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36
1. JUHTIMINE	**KK**																																					
1.1. TIPSO nõukoja asutamine ja töö põhimõtete kokkuleppimine	KK	partnerid																																				
1.2. TIPSO nõukoja töö	ELP	nõukoda																																				
1.3. Värbamine (liikmed, nooremteadurid, vajadusel analüütik, laborant)	KK																																					
1.4. Projekti juhtimine: partneritega suhtlemine	KK	ELP																																				
1.5. Projekti juhtimine: igapäevategevused, alamprojektid	ELP	alamprojektide vastutajad																																				
1.6. Seadmete hankimine ja seadistamine	ELP	MK, DL, MS																																				
1.7. Eetika (sh taotlused ja jälgimine)	KK	kõik																																				
1.8. Andmekaitse (sh taotlused, seadistused, jälgimine)	KK	kõik																																				
1.9. Teadmussiire ja kommertsialiseerimine	KK	IS, kõik																																				
1.10. Intellektuaalomandi küsimused	KK	ELP																																				
1.11. Sisukommunikatsioon (sh seminarid, konverentsid, ettekanded)	KK	kõik																																				
1.12. Litsenseeritavate tootepakettide väljatöötamine	KK	kõik																																				
2. LABORIKATSED	**MK**																																					
2.1. Projekti sisenduuringute põhjal kompaktse katsemudeli koostamine	MK	KK, AH, DL																																				
2.2. Taustatunnuste valik, andmeformaatide formaatide täpsustamine	KT	DL, MK																																				
2.1. Katsete läbiviimine	KK, MK	nt, täitjad, tudengid																																				
2.3. Andmete analüüs, esialgse mudeli (vt joonis 3) loomine	KT	MK, DL, MS, AH, nt																																				
2.4. Tulemuste tutvustamine, publitseerimine	KK	kõik																																				
3. RAKENDUSUURIGUD TEGELIKES KESKKONDADES	**KK**																																					
3.1. Katse ülesehituse väljatöötamine	KK	MK, DL, MS, AH, nt																																				
3.2. Katse ülesseadmine	MK	KK, AH																																				
3.3. Katse läbiviimine	KK, MK	nt, täitjad, tudengid																																				
3.4. Andmete analüüs, esialgse mudeli täiustamine	KT	MK, DL, MS, AH, nt																																				
3.5. Tulemuste tutvustamine, publitseerimine	KK	kõik																																				
4. SEKKUMISPROGRAMMI KATSETAMINE	**AH**																																					
4.1. Teadvelolekupõhiste grupiintervenstioonide metoodika õpetamislitsentsi omandamine	AH																																					
4.2. Grupis kasutatava tähelepanu kontrollimise sekkumisprogrammide väljatöötamine	AH	KK, ML, DL, MS, KT																																				
4.3. Sekkumiskatse disainimine, piloteerimine	AH	KK, ML, DL, MS, KT																																				
4.4. Sekkumiskatse(te) läbiviimine	AH	nt, täitjad, tudengid																																				
4.5.Tulemuste analüüs, projekti raames lõpliku mudeli loomine	KT	MK, DL, MS, AH, nt																																				
4.6. Tulemuste tutvustamine, publitseerimine	KK	kõik																																				
5. (TÖÖ)TERVISHOIUTEENUSE ARENDUSETTEPANEKUD	**MS**																																					
5.1.Suhtlemine TIPSO nõukojaga teenusepakkuja perspektiivi avamiseks	MS	KK, AH																																				
5.2. Uuringute ülesehitus, andmete analüüs	MS	KT, MK, DL																																				
5.3. Arendusettepanekute väljatöötamine	KK	kõik																																				
5.4. Tulemuste tutvustamine , artikli kirjutamine	MS	kõik																																				

Märkus. nt- nooremteadurid; mainitud tegevused on plaanitud vastavatesse kuudesse. Tumedam/heledam värving viitab tegevuse intensiivsusele või tõenäosusele (nt puhveraeg riskide maandamiseks)

Projekti eelarve

Projekti rahastatakse TATis sätestatud ühikuhinna alusel: suur ühikuhind 270 000 eurot aastas (22 500 eurot kuus), Projekti 36 kuu kogumaksumus 810 000 eurot perioodil 01.09.2026-31.08.2029. Ühikuhind on tegevuse kogumaksumus ja sisaldab omafinantseeringut 15,1% toetus katab 84,9 % kogumaksumusest. Kaudsed kulud (kuni 25% otsestest kuludest) sisalduvad ühikuhinnas.

Partnerite osad

TÜ eelarve hõlmab projekti sisulist ja igapäevast juhtimist ning juhtpartneri teadustöötajate personalikulusid. Lisaks on selles ette nähtud teadustööga seotud kulud, sealhulgas lähetused ja konverentsidel osalemine, uuringus kasutatavad nutikellad, tulemuste publitseerimine ja intellektuaalomandi kaitse, sisseostetavad teadus- ja arendusteenused ning *mindfulness* koolitaja litsents. Eelarves on arvestatud ka kaudsete kuludega.

Juhtpartneri osa jaguneb toetuseks ja omafinantseeringuks. Juhtpartneri toetus on 573 075,00 eurot; see on 191 025,00 eurot projekti aasta kohta. Omafinantseeringu osa on 33 975,00 eurot aastas; kokku kolme aasta kohta 101 925,00 eurot.

Periood	Juhtpartneri osa kokku	sh toetus (84,9%)	sh omafinantseering (15,1%)
1. aasta (01.09.2026-31.08.2027)	225 000,00 €	191 025,00 €	33 975,00 €
2. aasta (01.09.2027-31.08.2028)	225 000,00 €	191 025,00 €	33 975,00 €
3. aasta (01.09.2028-31.08.2029)	225 000,00 €	191 025,00 €	33 975,00 €
Kokku (36 kuud)	**675 000,00 €**	**573 075,00 €**	**101 925,00 €**

Partner 1 osa on tema tegevuste kogumaksumus. Sellest katab partner 1 kõik oma Projekti tegevustega seotud kulud: teaduri ja teiste vajalike kaastöötajate (nt parameedikute uurimise toetamisel) töö- ja lisatasudeks. Juhtpartner partner 1 kulude sisemist jaotust ei kinnita, kuid partner 1 peab ise tagama kulude vastavust TATile.

Partner 1 eelarve jaguneb toetuseks ja omafinantseeringuks samas proportsioonis kui projekti eelarve tervikuna. Juhtpartner kannab partner 1-le üle toetuse osa 114 615,00 eurot ehk 38 205,00 eurot projekti aasta kohta. Omafinantseeringu osa, 20 385,00 eurot, katab partner 1 oma vahenditest.

Periood	Partneri osa kokku	sh toetus (84,9%)	sh omafinantseering (15,1%)
1. aasta (01.09.2026-31.08.2027)	45 000,00 €	38 205,00 €	6 795,00 €
2. aasta (01.09.2027-31.08.2028)	45 000,00 €	38 205,00 €	6 795,00 €
3. aasta (01.09.2028-31.08.2029)	45 000,00 €	38 205,00 €	6 795,00 €
Kokku (36 kuud)	**135 000,00 €**	**114 615,00 €**	**20 385,00 €**

Omafinantseeringu katavad juhtpartner ja partner 1 oma vahenditest (nt tegevustoetus, omateenitud tulu). Partnerid kajastavad oma raamatupidamises Projekti eristatud kuludena nii toetusest kaetava osa kui ka omafinantseeringu osa. Ühikuhinna alusel rahastatud Projekti puhul finantsaruandeid ei esitata, rahastaja või juhtpartner võib kontrollida Projekti tegevustega seotud isikute töölepinguid ja raamatupidamise väljavõtet Projekti eristatud kuludest, millest nähtub, et isik töötas vastaval perioodil Projekti heaks.

Maksete kord

- Partner 1 esitab juhtpartnerile hiljemalt kvartalile järgneva kuu 5 esimese tööpäeva jooksul kvartalis Projekti tegevustega seotud isikute töölepingute koopiad (esimesel korral kõik, edaspidi ainult muudatused); kui töölepingud ei ole kvartali jooksul muutunud, esitab partner

juhtpartnerile kinnituse, et tegevused on olnud plaanipärased ja põhitäitjates muutusi pole. Juhtpartner kannab partneri toetuse osa üle igakordselt pärast rahastaja kvartaalse toetuse laekumist kuni on täis partner 1 toetuse eelarve vastavalt 114 615,00 eurot.

- Viimane makse tehakse pärast Projekti lõpparuande kinnitamist rahastaja poolt ja lõppmakse laekumist juhtpartnerile. Kui rahastaja vähendab toetust või jätab lõppmakse välja maksmata asjaolu tõttu, mis on omistatav Partnerile 1, kohaldatakse Lepingu punkte 19 ja 20.
- Kui Partneri tegevuste tegelik maht jääb kokkulepitust väiksemaks (nt täitja koormuse vähenemine, tegevuse ärajäämine), lepivad Pooled Partneri osa vähendamise kirjalikult kokku ning
- Partneriosa kasutamata jääk Projekti lõpus tagastatakse juhtpartnerile 30 päeva jooksul Projekti lõpparuande kinnitamisest, kui Pooled ei lepi kirjalikult kokku teisiti.
- Juhtpartner teeb ülekanded Partneri arvelduskontole, mis on kirjas lepingus.